



*Ministero dell' Istruzione, dell'università e della ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Milani" di Corte Franca**

P.le Cattaneo, 5 - 25040 Corte Franca (BS) Tel: 030-984180 - Fax: 030-9884214

[www.iccortefranca.gov.it](http://www.iccortefranca.gov.it)

email: [bsic822006@istruzione.it](mailto:bsic822006@istruzione.it)

**REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI VOLONTARI A SCUOLA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORTE FRANCA  
(DELIBERA Consiglio di Istituto, 4 Ottobre 2017)**

**Art. 1 OGGETTO E FINALITA'**

1.L'Istituto promuove attività individuali di volontariato col duplice obiettivo di offrire opportunità di impegno sociale, civile e di autorealizzazione, arricchendo e potenziando l'offerta formativa a favore della popolazione giovanile adulta.

2.Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari.

**Art. 2 CRITERI DI UTILIZZO**

1. Le attività di volontariato in quanto espressione di un contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

2.L'Istituto può avvalersi di volontari per attività non gestibili in convezione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancata attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.

3.L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità

4.Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- Attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal collegio dei docenti;

- Attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
- Attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze;
- Assistenza e/o animazione per momenti non curricolari (pre-scuola, doposcuola, biblioteca...);

5. Il Consiglio di Istituto, sentito il parere del collegio dei docenti, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha facoltà di individuare altri settori di intervento.

### Art. 3 MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO

1. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal dirigente scolastico.

2. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento la preventiva accettazione del presente regolamento.

### Art. 4 REQUISITI SOGGETTIVI

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- età superiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impegno con la pubblica amministrazione;
- idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

### Art. 5 QUALIFICAZIONE GIURIDICA E FISCALE DELL'INCARICO

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenze e di esperienze dei volontari.

2. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal regolamento di Istituto.

3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

4.L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

#### ART. 6 RIMBORSO SPESE

1.L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

2.L'Istituto si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese, preventivamente autorizzate ed effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie.

3. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate.

#### ART. 7 MODALITA' ORGANIZZATIVE

1. Il coordinatore didattico del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile) provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni dei volontari rispetto al personale dell'Istituto.

2. Il responsabile vigila sullo sviluppo delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

3.Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.

4.All'inizio dell'attività il responsabile predisponde, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

5.Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impegnati l'Istituto valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi.

#### ART. 8 ASSICURAZIONE

1.L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

## ART. 9 DOVERI DEI VOLONTARI

1. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- Svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni posizione di legge e/o di regolamento;
- Rispettare gli orari e le attività prestabiliti
- Tenere un comportamento improntato alla massima correttezza
- Non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico
- Notificare tempestivamente all'ufficio segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni
- Segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze impreviste che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possono causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica.

2. Ciascun volontario è pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità.

---

AI DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

dichiara

Di svolgere un incarico di volontariato presso la Scuola  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al fine di proporre la  
seguente attività :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara a tal fine sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere fisicamente idoneo a svolgere l'attività sopra indicata;
- 2) di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 3) di conoscere, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo dei volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
- 4) di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- 5) di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'istituzione scolastica nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
- 6) di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

7) Dichiara altresì che sarà presente a scuola nei seguenti periodi ed orari:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Corte Franca; \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_